



**ACCORDO DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA
relativo all'individuazione delle fasce retributive relative all'indennità da corrispondere al
personale assegnato alle strutture del Segretariato generale**

Il giorno 15 luglio 2014, presso la sede della Giunta regionale del Lazio, i rappresentanti delle delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale ivi compresi i rappresentanti R.S.U.,

premesse che

- con DGR 24 aprile 2009, n. 289 è stato recepito l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 23 aprile 2009, riguardante, tra l'altro, il trattamento economico accessorio da corrispondere al personale assegnato alle Segreterie degli Organi politici e di diretta collaborazione;
- con accordo di concertazione del 16 aprile 2014 sono stati definiti i criteri generali per la disciplina per l'assegnazione e la revoca degli incarichi di Posizioni Organizzative (P.O.) e per la valorizzazione della Alte Professionali (A.P.), dal cui conferimento sono stati esclusi i dipendenti in servizio presso il Segretariato generale;
- il solo personale in servizio presso la segreteria operativa del Segretariato generale risulta destinatario delle indennità previste dall'accordo di contrattazione decentrata del 23 aprile 2009, recepito dalla DGR 24 aprile 2009, n. 289; con ciò determinando una disparità di trattamento nei confronti del rimanente personale in servizio presso la medesima struttura, già destinatario dei compensi accessori previsti dal "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" di cui all'art. 15 del CCNL 1.4.1999 ;

considerato che

- con DGR n. 216 del 23 aprile 2014 la Giunta regionale ha deliberato di armonizzare il trattamento economico accessorio da corrispondere al personale assegnato alle strutture del Segretariato generale con quello previsto per il personale assegnato alle altre Strutture di diretta collaborazione, e conseguentemente ricomprendere le suddette unità di personale tra quelle destinatarie dell'indennità prevista per le Segreterie degli Organi politici di cui all'accordo recepito con la citata deliberazione Giunta Regionale 24 aprile 2009, n. 289;
- che la medesima DGR conferisce mandato al Segretario Generale di provvedere ad articolare in più fasce retributive il trattamento economico accessorio da corrispondere al personale assegnato alle strutture del Segretariato generale in considerazione della responsabilità, degli obblighi di reperibilità e di disponibilità ad orari disagiati, e che la relativa spesa trova copertura a valere sugli stanziamenti già previsti dalla legge di bilancio, L.R. 30 dicembre 2013, n. 14, sul capitolo R21514;

tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono quanto segue:

- di articolare il trattamento economico accessorio annuo lordo da corrispondere al personale assegnato alle strutture del Segretariato generale, compresa la Segreteria operativa, nelle fasce retributive indicate nella tabella sotto riportata, oltre gli oneri riflessi posti a carico dell'Amministrazione

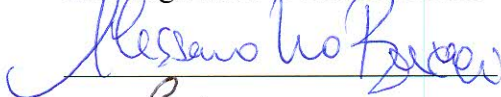




Categoria	Fascia retributiva	Riferimenti contrattuali
D	€ 19.250,00	Accordo 23.4.2009 – DGR n. 289/2009
D	€ 17.600,00	Fascia aggiunta ai sensi DGR n. 216/2014
D	€ 14.200,00	Fascia aggiunta ai sensi DGR n. 216/2014
D	€ 11.000,00	Fascia aggiunta ai sensi DGR n. 216/2014
C	€ 15.800,00	Accordo 23.4.2009 – DGR n. 289/2009
C	€ 8.400,00	Fascia aggiunta ai sensi DGR n. 216/2014
B	€ 14.600,00	Accordo 23.4.2009 – DGR n. 289/2009

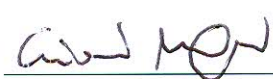
- l'attribuzione delle rispettive fasce retributive al personale assegnato alle strutture del Segretariato generale, sarà definita con atto di organizzazione del Segretario Generale, sulla base della responsabilità, della complessità delle attività assegnate, degli obblighi di reperibilità e di disponibilità ad orari disagiati, con decorrenza giuridica ed economica dall'11 aprile 2014, nei limiti delle risorse disponibili sul capitolo R21514;
- per i dipendenti regionali assegnati alle strutture di diretta collaborazione, i responsabili delle medesime, fatto salvo il rapporto fiduciario fra le parti, dopo aver rilevato le singole competenze professionali, dovranno assegnare a ciascun dipendente lo svolgimento di un incarico formalizzandone anche gli obiettivi da raggiungere. Le modalità di svolgimento dello stesso nonché il raggiungimento degli obiettivi assegnati, pur non rilevando ai fini economici, dovranno essere sottoposti a valutazione su base annuale al fine di renderle giuridicamente equiparabili a quelle prodotte dai dirigenti delle strutture di *line* per i propri funzionari;
- la corresponsione del trattamento economico accessorio come sopra descritto è onnicomprensivo e sostituisce, a decorrere dall'11 aprile 2014, gli emolumenti per prestazioni di lavoro straordinario, nonché ogni altro compenso accessorio previsto dalla contrattazione collettiva decentrata integrativa di cui all'art. 4 del CCNL 1.4.1999;
- di attivare entro la fine del corrente mese di luglio e da concludere entro e non oltre il 15 ottobre 2014, in applicazione di quanto previsto dalla dichiarazione congiunta allegata all'accordo di concertazione relativo ai criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di P.O. e A.P. sottoscritto in data 26 aprile 2014, un'apposita sessione negoziale al fine di ridefinire il trattamento economico accessorio del personale addetto alle Segreterie Politiche e Amministrative.

La delegazione di Parte Pubblica





La delegazione di Parte Sindacale

CGIL FP 

CISL FP _____

UIL FPL 

C.S.A. _____

RSU 

